



«Утверждаю»

Зав. МБДОУ «ЦРР – д/с

№ 51 «Радуга»

Сахавова Г.И.

Приказ № 92 от 26.10.20

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 51 «Радуга» на 2020-2021 уч.г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ Сахавова Г.И.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях родителей.	Октябрь, май	Заведующий ДОУ Сахавова Г.И. Ст.воспитатель Муравьёва Т.В.
1.3. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ Сахавова Г.И.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ Сахавова Г.И.
2.2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции (Вскрытие ящика для письменного обращения граждан)	1 раз в 20 дней	Заведующий ДОУ Сахавова Г.И.
2.3. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ	В течение года	Комиссия по распределению выплат
2.4. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	май	делопроизводитель Зырянова А.В.
2.5. Организация проверки достоверности представляемых гражданином	постоянно	Заведующий ДОУ

		делопроизводитель Зырянова А.В.
2.6.Оборудование стенда и обновление информации: - по оказанию платных образовательных услуг, - по нормативным документам	постоянно	Ст.воспитатель, Делопроизводитель Николаева М.В.
2.7. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Ст.воспитатель Муравьева Т.В.. воспитатели групп, муз.руководитель, инструктор по ФИЗО
2.8.Изготовление и распространение памяток для родителей («Что такое коррупция», «Виды коррупции» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции) в группах, на сайте, на информационных стендах	В течении года	Воспитатели групп
2.9. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Декабрь	Воспитатели групп
2.10. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.11. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий ДОУ Сахавова Г.И., Ст.воспитатель Муравьева Т.В. Зам.Зав. по АХЧ Софьина С.Г.
2.12. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	постоянно	Заведующий ДОУ Сахавова Г.И., Ст.воспитатель Муравьева Т.В.
2.13. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	В течение года	Заведующий ДОУ Сахавова Г.И.
<b>3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>		
3.1.Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Юристы управления образованием, Заведующий ДОУ Сахавова Г.И.
3.2.Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие	По отдельному плану	Заведующий ДОУ



антикоррупционного мировосприятия (встречи под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать – не взять», проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встречи с сотрудниками детского сада, родителями воспитанников, и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)		Сахавова Г.И., Ст.воспитатель Муравьёва Т.В.
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий ДОУ Сахавова Г.И. Ст.воспитатель Муравьёва Т.В.
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	Постоянно	Заведующий ДОУ Сахавова Г.И.
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе платных услуг.	Декабрь, май	Воспитатели групп
4.4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий ДОУ Сахавова Г.И., отв.за инф.работу Николаева М.В.
4.5. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ Сахавова Г.И.
4.6. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий ДОУ Сахавова Г.И.
4.7. Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ Сахавова Г.И.
4.8. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ Сахавова Г.И.